

**CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y LAS
HACIENDAS ESTATAL, AUTONÓMICA Y PROVINCIAL.**

D **SECRETARIO/A(SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A)** del
Ayuntamiento de **/////////** con CIF
en relación a la Subvención concedida por la Diputación de Badajoz en el marco del Plan
Dinamiza, y en relación a la línea de gastos de capital/c subvención núm /Plan
denominada

CERTIFICO

Que según los datos obrantes en esta Secretaría/Secretaría-Intervención a mi cargo:

- A) Este Ayuntamiento, a la fecha de emisión de este certificado, se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, y tributarias con la Hacienda Estatal, Autonómica, y Provincial.
- B) La entidad cumple todos los requisitos exigidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 877/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Badajoz, y que la misma no se halla incurso en alguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario.
- C) Que los servicios que se pretenden subvencionar, están acorde con las competencias de la Entidad Local, conforme a la redacción de la Ley 7/1985, modificada por la Ley 27/2013.

En **/////////** de de 2016

Fdo:

VºBº
EL/LA ALCALDE/SA.

Fdo:

.....

